

Schoolgids

BS St. Anna

Blitterswijck



Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
1. De school	5
1.1 Algemene gegevens	6
1.2 Dynamiek schoolbestuur	7
2. De Missie en de Visie van de school	8
2.1 De opdracht van de school	9
2.2 De Missie: "WAAR STAAN WIJ VOOR?"	10
2.3 De Visie: "WAT WILLEN WIJ?"	11
3. De organisatie van het onderwijs	12
3.1 De organisatie van de school	13
3.2 Samenstelling van onderwijzend personeel	14
3.3 Activiteiten voor de kinderen	15
3.4 Speciale activiteiten	19
3.5 Bibliotheek op school	20
3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	22
4. Zicht op Kindontwikkeling	23
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	24
4.2 De Kwaliteitsmedewerker	26
4.3 Ondersteuning op onze school	28
4.4 Kinderen met een Ontwikkelingsvoorsprong	33
4.5 De toelating van nieuwe kinderen op onze school	35
4.6 Rapportage	37
4.7 Beleid overgang groepen	38
4.8 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	39
4.9 Instellingen waar onze school mee samenwerkt in het kader van kwaliteitszorg	40
4.9.1 Logopedie	41
4.9.2 Jeugdgezondheidszorg	42
4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Dynamiek Scholengroep	43
4.11 Gezinscoach	44
4.12 Hoofdluis	46
4.13 Ziek... en toch onderwijs	47
5 Ons team	48
5.1 Het team	49
5.2 Vervanging van leraren	50
5.3 De begeleiding van stagiaires	51
5.4 Scholing van leerkrachten	52
6. De ouders	53
6.1 Medezeggenschap	54
6.1.1 De Medezeggenschapsraad (MR)	55

6.1.2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	56
6.2	Ouderpanel (OP)	57
6.4	Gezamenlijk overblijven	59
6.5	Interne Vertrouwenspersoon	60
6.6	Klachtenregeling	61
6.7	Informatievoorziening aan gescheiden ouders	62
6.8	Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)	63
6.9	Schoolbijdrage	64
7.	Ontwikkeling basisonderwijs in de school	65
7.1	De onderwijskundige ontwikkelingen	66
7.2	De relatie school en omgeving	68
7.3	Veiligheid op school en ongevallenregistratie	70
8.	Schoolafspraken	71
8.1	Hoe gaan wij met elkaar om ?	72
8.2	Zorg voor een veilige sfeer (Anti-pestten)	73
8.3	Inzet digitale media school	75
8.4	Traktaties bij verjaardagen	76
8.5	Voor de leerlingen van groep 1-2	77
8.6	Fietsen en stappen	78
8.7	Niet parkeren voor de school	79
9.	De resultaten van ons onderwijs	80
9.1	Kwaliteitscyclus	80
9.2	De uitstroomcijfers naar het voortgezet onderwijs.	81
10.	Regeling school - en vakantietijden	83
10.1	Schooltijden	84
10.2	Vakanties en vrije dagen	85
10.3	Schoolverzuim en verlof	86
10.4	Schorsing en verwijdering van leerlingen	88
11	Algemene zaken	90
11.2	Isy	91
11.3	Brede School Blitterswijck	92
11.4	Sponsoring	93
11.5	Verzekeringen	94
12.	Adressen	95
13.	Overzicht gebruikte afkortingen	97
14.	Vaststelling Schoolgids	98

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor de ouders?

Scholen verschillen steeds meer: in de manier van werken, in de sfeer en in wat de kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan, waar onze school voor staat, zodat ouders weten waar ze onze school op kunnen aanspreken.

Hebt u ondanks dat nog vragen, dan bent u natuurlijk altijd welkom op school.

Wat kunt u in deze schoolgids terugvinden?

- informatie over de organisatie van het onderwijs.
- de speciale zorg voor onze kinderen.
- de resultaten van het onderwijs.
- het team.
- de rol van de ouders.
- de toekomstige ontwikkelingen van onze school.
- huishoudelijke informatie.
- adressenlijst.

De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad en is vastgesteld door het College van Bestuur van Dynamiek Scholengroep.

Naast de Schoolgids ontvangt u een infolyer en is de ISY-kalender gevuld. De belangrijkste data kunnen jullie hier terugvinden.

Sinds enkele jaren is onze schoolgids via de website van de school beschikbaar. Er is wel een exportfunctie beschikbaar om een printbare pdf te downloaden. Willen jullie graag een papieren versie kom dan even naar school dan zorgen wij hier uiteraard voor.

Veel leesplezier en een goed schooljaar gewenst

Namens het team,
Ruud Leurs, directeur.

Reacties:

Als u na het lezen van deze gids vragen hebt over de inhoud, of suggesties ter verbetering, dan zouden we het fijn vinden als jullie dit aan ons doorgeven (info@bsanna.nl).



1. De school

1.1 Algemene gegevens 1.2 Dynamiek schoolbestuur

1.1 Algemene gegevens

Naam: RK Basisschool St. Anna

Plein 2, 5863 AT Blitterswijck.

0478-531817

e-mailadres: info@bsanna.nl

website: www.bsanna.nl

Directeur: dhr. Ruud Leurs

Richting:

Onze school is een katholieke school, met dien verstande, dat kinderen met een andere geloofsovertuiging ook van harte welkom zijn. In het lesprogramma wordt rekening gehouden met de verschillende geloofsachtergronden van kinderen.

Situering van de school:

Onze school ligt midden in het dorp tegenover de kerk. Het is de enige school in Blitterswijck en dus een voorziening voor alle kinderen.

Schoolgrootte:

De school start het schooljaar met 79 leerlingen. Het aantal leraren bedraagt 6.

Verder is er een directeur, een onderwijsassistente, een conciërge, een administratieve kracht, vakleerkrachten voor muziek en bewegingsonderwijs en aantal vrijwilligers.

Geschiedenis van de school:

Het eerste schoolgebouw in Blitterswijck dateert uit 1820. Dit stond aan de Maasweg, waar momenteel 't Huukske is. In 1910 werd een nieuwe school gebouwd aan de pastoor Verheggenstraat. Het oude schoolgebouw werd gebruikt voor repetities van de zangvereniging en de fanfare en later vanaf 1943 voor het kleuteronderwijs. Vlak voor het einde van de Tweede Wereldoorlog in 1944 werden beide gebouwen onherstelbaar verwoest. Er werd lesgegeven in een houten barak. Voor het kleuteronderwijs kwam er een nieuw gebouw. Op 26 september 1949 werd onze school officieel geopend. In de loop der jaren vonden diverse aanpassingen en uitbreidingen plaats. In 1979 onderging onze school een belangrijke interieurverbetering en werd er een nieuwe kleuterschool aan het complex toegevoegd. In 2007 is er een multifunctionele ruimte aan de school gebouwd en is er een lokaal verbouwd tot peuterspeelzaal. Dit in het kader van de brede schoolgedachte.

1.2 Dynamiek schoolbestuur

Basisschool St. Anna valt onder het bestuur van de stichting Dynamiek Scholengroep. Dynamiek Scholengroep verzorgt primair onderwijs in de gemeente Horst aan de Maas en Venray. Ruim 3000 kinderen bezoeken de 19 scholen van onze stichting. Als bestuursvorm is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

1.2.1 Bestuur

College van Bestuur:

- mevrouw Dorien Sommers
- Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau.

Raad van Toezicht:

- mevrouw C. Smets, voorzitter
- de heer G. Zondag
- mevrouw I. Creemers
- de heer M. de Veth
- de heer J. Janssen

Adresgegevens:

Postadres: Postbus 6162, 5960 AD Horst
Bezoekadres: Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst
077-4678020
www.dynamiek.nu
info@dynamiek.n



2. De Missie en de Visie van de school

2.1 De opdracht van de school 2.2 De Missie: "WAAR STAAN WIJ VOOR?" 2.3 De Visie: "WAT WILLEN WIJ?"

2.1 De opdracht van de school

De opdracht van de school beschrijven we in dit hoofdstuk in termen van de missie en de visie. Met het begrip missie wordt in kernachtige uitspraken duidelijk gemaakt waar de school voor staat. Met het begrip visie wordt de kijk bedoeld die de school heeft op wat er in het belang van de kinderen dient te worden nagestreefd. “Wat willen wij?”.

Missie en visie dienen geworteld te zijn in het handelen van de leerkrachten. Indien dit zo is zullen zij zich des te sterker willen inzetten voor het realiseren van het toekomstgericht onderwijs dat wij al onze kinderen gunnen.

Graag nemen wij jullie in deze korte video mee in onze gezamenlijke Dynamiek Koers

2.2 De Missie: “WAAR STAAN WIJ VOOR?”

Onze basisschool in ons dorp neemt een centrale plaats in. Mede dankzij de samenwerking met de vele vrijwilligers uit het dorp zijn we in staat het gewenste leerklimaat voor onze kinderen te realiseren.

Een vriendelijke, uitdagende en zorgzame leeromgeving

- St. Anna biedt een open leeromgeving met een uitdagende uitstraling.
- St. Anna heeft een uitnodigende houding naar kinderen, ouders en dorpsbewoners.
- St. Anna is een zorgzame school.

2.3 De Visie: "WAT WILLEN WIJ?"

Basisschool Sint-Anna streeft naar een veilige school waar iedereen met plezier naartoe gaat en zichzelf kan en mag zijn.

Waar we elkaar met respect benaderen en behandelen. Vertrouwen in elkaar speelt een grote rol. Dit doen we door samen een uitdagende leeromgeving te creëren waarin we verbinding maken met de samenleving.

Met St. Anna op weg naar de toekomst!

De collectieve ambitie van St.-Anna is vastgelegd. Uitgangspunt daarbij zijn de vier pijlers zoals die in het Koersplan van Dynamiek staan.

Om onze drijfveren waar te maken leggen we 4 beloften af aan kinderen.
Belangrijke succesfactoren om de kinderen voor te bereiden op de wereld van morgen.

We geloven in je We zien wie je bent en bieden wat je nodig hebt We bieden je een boeiende en inspirerende leeromgeving We laten je zien dat de wereld groter is dan je school

Plaats hier uw inhoud.

Voor elk kind een plek

Kindbeloften

IK wil een school



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school 3.2 Samenstelling van onderwijzend personeel 3.3 Activiteiten voor de kinderen 3.4 Speciale activiteiten 3.5 Bibliotheek op school 3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

3.1 De organisatie van de school

De St. Annaschool is een basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

Het aantal groepen dat een school kan maken is afhankelijk van het aantal leerkrachten waarop ze recht heeft. Dit laatste is afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum. Voor St. Anna houdt dit in dat we met gecombineerde groepen werken.

Binnen de jaargroepen krijgen de kinderen gelegenheid om op hun eigen niveau en in hun eigen tempo te werken.

3.2 Samenstelling van onderwijzend personeel

groep	Groep 1-2 + instroom	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
maandag	Christien Verstraten	Lynn van Reeuwijk-Voss	Veron Rooyakkers	Lieke Van Kuijk
dinsdag	Christien Verstraten	Lynn van Reeuwijk-Voss	Veron Rooyakkers	Lieke van Kuijk
woensdag	lesvrij	Lynn van Reeuwijk-Voss	Eva Kleuskens	Lieke van Kuijk
donderdag	Christien Verstraten	Eva Kleuskens	Eva Kleuskens	Lieke van Kuijk
vrijdag	Marleen Heldens	Lynn van Reeuwijk-Voss	Veron Rooyakkers	Lieke van Kuijk

De gymlessen worden gegeven in de combinatiegroepen in 3-4-5, en 6-7-8. Alle gymlessen vinden plaats op donderdagmiddag. De kinderen worden met bussen naar de gymzaal in Meerlo vervoerd.

Andere taken:

- Ruud Leurs is de directeur (dinsdag aanwezig).
- Marleen Heldens en Eva Kleuskens zijn de kwaliteitsteamleden (KT)

3.3 Activiteiten voor de kinderen

Vaardigheden groep 1-2.

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. In de kleuterklas zijn veel leersituaties, veel speelactiviteiten.

Het actief ontdekken en experimenteren leidt tot doelgericht handelen. De ontmoeting met de ander is heel belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling.

In de kring vinden we veel momenten, waarin taal en rekenen centraal staat, onder andere door het vertellen, taal/spreekoefeningen, leergesprekjes, oefenen van versjes etc.

We beschikken over een scala aan ontwikkelingsmaterialen, die de veelzijdige ontwikkeling van het kind bevorderen. Het gaat om onder andere puzzels, blokken, kralen, lotto's, mozaïek, constructiematerialen enz.

Verder is er veel aandacht voor de creativiteit; te denken valt aan tekenen, knutselen, schilderen. Ook wordt er veel gespeeld in hoeken: de speelhoek, de bouwhoek, de computerhoek e.d.

Het werken rond thema's die aansluiten bij de leef- en belevingswereld van de kleuter en die de kinderen prikkelen om nieuwe dingen te ontdekken en te leren, zijn waardevol.

In de speelzaal krijgen de kleuters de nodige bewegingslessen. Er wordt zowel binnen als buiten ook vrij gespeeld. Dit is een belangrijke activiteit voor de bewegingsontwikkeling maar ook voor de communicatie met de ander.

Basisvaardigheden en “Snappet”.

Voor het leren van de basisvaardigheden maken we gebruik van het leerplatform “Snappet”. Elke leerling verwerkt na een instructie de leerstof op zijn of haar eigen manier. De leerkracht heeft direct inzicht in de vorderingen of prestaties en kan hierop sturen.

Gedifferentieerd

Bij gedifferentieerd werken kijkt de leerkracht naar het niveau van de leerling en past daarbij de instructie en de lesstof aan, om zo aan te sluiten bij de behoefte van leerlingen. Op die manier sluit de leerstof beter aan op de niveauverschillen in de klas. Door op verschillende manieren met de instructie en de lesstof om te gaan probeert de leerkracht bij iedereen een bepaald niveau te behalen.

Adaptief

Er wordt gekeken naar de verschillen tussen kinderen om vervolgens goed aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dat gaat verder dan alleen op organisatorisch en didactisch vlak. Er wordt ook kritisch gekeken naar de leerinhoud en de taakbeleving van kinderen.

Snappet gelooft dat techniek in adaptief onderwijs het verschil maakt door het administratieve deel over te nemen van de leerkracht. De techniek ondersteunt de leerkracht, maar de leerkracht is en blijft altijd de regisseur.

Lezen

In onze school beginnen de kinderen in groep 3 met methodisch 'aanvankelijk lezen'. In groep 1-2 staan al bewust activiteiten gepland in het kader van het voorbereidend aanvankelijk leesproces.

Hoewel de kinderen in groep 3 tegelijkertijd starten met leesonderwijs, treden er toch al snel niveauverschillen op. We sluiten aan bij de individuele ontwikkeling van ieder kind door op verschillende manieren te lezen: klassikaal, in groepjes, individueel en op niveau. We gebruiken de methode "Veilig leren lezen" voor het aanvankelijk lezen en de methode "Estafette" voor het voortgezet technisch lezen in groep 4 t/m 6. Verder is er 3 keer per week, aan het begin van de ochtend, het zgn. inlooplezen. Hierbij worden de kinderen van de groepen 3 t/m 6 individueel begeleid door kinderen van de groepen 7 en 8 voor wat betreft het technisch lezen.

Taal

In het taalonderwijs schenken wij veel aandacht aan de volgende aspecten: het ontwikkelen van een goede uitdrukkingsvaardigheid, het ontwikkelen van een goede luisterhouding, het foutloos kunnen schrijven, het ontwikkelen van het zich schriftelijk kunnen uitdrukken en taalbeschouwing.

Rekenen

Voor het rekenonderwijs in de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Rekenrijk". Voor de groepen 4 t/m 8 is deze methode geïntegreerd in het computerprogramma "snappet".

Kennisgebieden

In de middagen werken we volgens het Jeelo-model.

In de Jeelo-community bundelen scholen, maatschappelijke organisaties en experts hun krachten, met als doel elk jaar beter onderwijs voor leerlingen.

De Jeelo-community staat voor:

- 12 kerndoeldekende projecten waarin leerlingen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen;
- doorlopende kennis- en competentielijnen waarin alle 21e-eeuwse vaardigheden zijn geïntegreerd;
- een digitale leeromgeving (Mijn Jeelo) – ook voor tablets, ook voor thuis - met arrangeren van eigen leerroutes, een leerlingvolgsysteem en portfolio;
- eigen regie voor elke school met support voor het hele team.

Jeelo is inmiddels methode-vervangend voor wereldoriëntatie breed (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl, EHBO en verkeer), inclusief taal en rekenen voor groep 1-2 en begrijpend lezen en luisteren voor groep 3-8. Taal en rekenen voor groep 3-8 is in ontwikkeling.

Expressieactiviteiten.

Expressieactiviteiten zijn erop gericht dat kinderen leren om waarnemingen, ervaringen, gevoelens en verbeelding te uiten op een spelende en experimentele wijze. Kunstzinnige oriëntatie maakt deel uit van de Jeelo-aanpak. Deze omvat:

- handenarbeid
- tekenen
- muziek
- taalexpressie (drama)
- spel en beweging (dans)

Onze school doet mee met “Cultuurpad”. Dit is een organisatie die naar wens van de school een cultuuraanbod biedt voor alle groepen van de school. In de Jeelo-thema’s maken we gebruik van het aanbod.

Muziekonderwijs

DOOR, een muziekimpuls voor onze basisschool.

Vanaf schooljaar 2017-2018 werkt Bs Anna gedurende 4 jaren mee aan het DOOR - project. Dit project bevordert structureel muziekonderwijs op de scholen. Nu dus ook op onze school. Samen met muziekvereniging “Moed en IJver” realiseren we kansen voor leerkracht en leerling om hun muzikale talenten te gebruiken en te ontwikkelen.

Op school wordt er in elke groep muziekles gegeven door een vakleerkracht muziek. De leraren volgen deze lessen en leren ervan. Vaak worden ze uitgedaagd om mee te doen.

In de buitenschoolse tijd volgen een aantal leerlingen in het schoolgebouw de opleiding van de muziekvereniging. In kleine projecten proberen we de vaardigheden van deze leerlingen te combineren met het muziekonderwijs in de klas. Zo slaan we een brug tussen de opleiding van de muziekvereniging en het muziekonderwijs op school.

Samen met “Moed en IJver” gaan we voor meer en beter muziekonderwijs!

Sociaal emotionele ontwikkeling.

Voor het volgen en registreren van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem SCOL. De aanpak rond de sociaal-emotionele ontwikkeling maakt onderdeel uit van Jeelo.

Bewegingsonderwijs

Op het gebied van het bewegingsonderwijs wordt er wekelijks gymnastiekles gegeven. De kleutergroepen 1-2 maken op dinsdag gebruik van de speelzaal op school. Groep 3-8 gymmen op donderdagmiddag in de sporthal te Meerlo; zij worden hier per bus naar vervoerd. Helpt u uw kind eraan herinneren, dat de tas met gymspullen mee naar school en ook weer mee naar huis gaat. U kunt dan de spullen regelmatig wassen en ze raken minder gauw zoek.

Naast de reguliere gymles in de sporthal geven we ook bewegingslessen op school. Elke groep

heeft wekelijks 1-2 momenten in het rooster opgenomen om op of rond school te bewegen. Dit kan plaatsvinden in de klas, de speelzaal of op de speelplaats. Woensdagochtend is de wekelijkse 2e beweegactiviteit (hockey, volley, voetbal en basketbal) op ons eigen schoolterrein! Beide beweeg/gymlessen worden verzorgd door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs!

Gymkleding voor groep 1-2

De kleuters gymmen op blote voeten, in hemdje en broekje. Zij hebben dus geen speciale gymkleding nodig. Wilt u uw kind op deze dag a.u.b. gemakkelijke kleding aantrekken.

Gymkleding voor groep 3-8

Meisjes: haren vast, shirt, (korte) broek of balletpakje, gymschoenen (met lichtgekleurde zool).
Jongens: shirt, korte broek, gymschoenen (met lichtgekleurde zool).

In ieder geval kleding die het kind niet in de klas draagt. Graag alles voorzien van naam.

Schoolviering

Aan het begin van ieder schooljaar is er een viering in de school. Deze viering wordt voorgegaan door pastoor, en verder ingevuld door eigen inbreng van de kinderen. Bij deze viering zijn de ouders van harte welkom.

3.4 Speciale activiteiten

De St. Annaschool kent diverse speciale activiteiten zoals:

Schoolreisje: De leerlingen van onze school maken ieder jaar een uitstapje.

Hiervoor wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Mocht dit een probleem opleveren, dan kan hierover gesproken worden.

Schoolkamp groep 8: Met de scholen van Tienray, Swolgen, Meerlo en Wanssum is er jaarlijks een gezamenlijk schoolkamp.

Afscheid groep 8: De kinderen van groep 8 nemen ieder jaar op een speciale manier afscheid. Ouders zijn nauw betrokken bij dit afscheid. Er is een afscheidsavond met musical op de laatste dinsdag van het schooljaar en een afscheidsdag op de laatste donderdag van het schooljaar, welke door de ouders wordt georganiseerd.

Spellendag: Voor de groepen 1 tot en met 6 is er jaarlijks aan het einde van het schooljaar een spellendag, die georganiseerd wordt door de leerkracht en kinderen van groep 8. De kinderen van groep 7 begeleiden de groepjes leerlingen.

Excursies: Als het programma daartoe aanleiding geeft, worden er excursies georganiseerd. Hiervoor kan een beroep worden gedaan op ouders om mee te gaan als begeleider.

Verjaardagen: De ouders van de kinderen van groep 1-2 zijn van harte welkom om bij het vieren van de verjaardag van hun kind op school aanwezig te zijn. We vragen u wel van tevoren contact op te nemen met de leerkracht van uw kind.

Kinderen die jarig zijn in groep 3-8 worden toegezongen door de overige leerlingen van de groep.

Kijkochtenden: bij elke klas hangt een schema waarop ouders/verzorgers hun naam kunnen zetten om een dagdeel in de groep te kijken en mee te draaien.

Kennismakingsavond: In het begin van het schooljaar vindt er een kennismakingsmoment plaats. Deze avond wordt op ISY aangekondigd. Er wordt gestart met een welkom en algemene informatie over de ontwikkelitemen voor het schooljaar! Vervolgens leiden de kinderen de ouders rond en ontmoeten de leerkrachten in de groepen.

Projecten: Jaarlijks zijn er enkele groepsoverstijgende projecten waaraan alle groepen van de basisschool, de peuterspeelzaal en de bibliotheek meedoen.

Diverse feesten zoals **Sinterklaas**, **Kerstmis**, **Carnaval**, worden op passende wijze gevierd.

3.5 Bibliotheek op school

Bibliotheek op school

Lezen opent je wereld...

Basisschool St. Anna heeft een schoolbibliotheek. Samen met BiblioNu kunnen we zo een belangrijke bijdrage leveren aan het **leesplezier van uw kind**. We willen dan ook graag dat zoveel mogelijk kinderen gebruik maken van onze schoolbibliotheek.

Met de Bibliotheek op school slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen en komt er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis. Doel: kinderen stimuleren om meer te lezen en om kinderen bewuster met internet, social media en games om te leren gaan.

Meer informatie over de schoolbibliotheek of het uitleenreglement vindt u op de boekenplank van ISY. Heeft u vragen over de schoolbibliotheek? Neem dan contact op met onze mediacoach Sandra Lamers slamers@biblionu.nl. Zij is een medewerker van de bibliotheek en ondersteunt ons bij de ontwikkeling van kinderen op het gebied van leesplezier en digitale geletterdheid.

Op maandagochtend kunnen de kinderen onder schooltijd boeken lenen om thuis te lezen.

Wil je weten of een bepaald boek aanwezig is in onze schoolbibliotheek? Kijk dan in onze catalogus

Voor meer informatie over de openingstijden, reserveringen van de bibliotheken Horst en Venray kunt u terecht op www.biblionu.nl



3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Naast de bestaande klaslokalen beschikt de school nog over andere ruimtes, te weten:

In de **multifunctionele ruimte** zijn de bibliotheek en werkplekken voor de kinderen.

In het **kantoor van de kwaliteitsmedewerker** zijn materialen aanwezig om kinderen specifieke onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld bij lezen en rekenen, gedrag, ontwikkelingsachterstanden, te kunnen helpen.

Op de 1ste verdieping is een **lokaal voor handenarbeid**.

In de **speelzaal** krijgen de leerlingen uit groep 1-2 en de peuters bewegingsonderwijs.

Er zijn **twee speelplaatsen**. Een speelplaats is betegeld en voorzien van een zandbak, een klautertoestel, een tafeltennistafel, een basketbalpaal, een speelveld, en een aantal banken. Tevens hebben wij een speelveld (kunstgras), voorzien van speeltoestellen dat ook gebruikt wordt door de peuters.

De **betegelde speelplaats** is toegankelijk voor alle kinderen van de basisschool. In de ochtend is er vanaf 8.20 toezicht, waarbij de kinderen direct bij aankomst naar hun groep mogen lopen. Het speel/ontdektuin bij de peuters en kleuters is een afgesloten ruimte, waar voor en na schooltijd niet gespeeld kan worden.

In onze school is ook een **peuterspeelzaal**. Hier kunnen de peuters van het dorp naar toe komen. De peuterspeelzaal is geopend op maandag/ en donderdagochtend.

Op dinsdag, woensdag en donderdag bieden we, in pandig, in samenwerking met kinderopvangorganisatie Spring, buitenschoolse opvang aan.

Belangrijke voorzieningen buiten school:

De **sporthal** in Meerlo. Hierin krijgen de leerlingen van groep 3-8 gymnastiekonderwijs. De leerlingen gaan per bus naar de sporthal.

4. Zicht op Kindontwikkeling

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school 4.2 De Kwaliteitsmedewerker
4.3 Ondersteuning op onze school 4.4 Kinderen met een Ontwikkelingsvoorsprong 4.5 De
toelating van nieuwe kinderen op onze school 4.6 Rapportage 4.7 Beleid overgang groepen 4.8
De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs 4.9 Instellingen
waar onze school mee samenwerkt in het kader van kwaliteitszorg 4.10 Meldcode huiselijk
geweld en kindermishandeling Dynamiek Scholengroep 4.11 Gezinscoach 4.12 Hoofdluis 4.13
Ziek... en toch onderwijs

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem vormt een belangrijk onderdeel van ons zorgsysteem. Onze basisschool beschikt over een leerlingvolgsysteem voor:

- de ontwikkeling van het jonge kind; Jeelo Ontwikkellijnen!;
- gedrag/sociaal-emotionele ontwikkeling; (SCOL);
- de basisvaardigheden technisch lezen; (CITO AVI + DMT-toetsen);
- spelling (CITO Spelling en werkwoordspelling);
- rekenen/wiskunde (CITO Rekenen-Wiskunde) ;
- begrijpend lezen (CITO Begrijpend lezen);
- de eindtoets voor groep 8 is dit jaar; “route 8” voor schoolverlaters.

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel om op een systematische en onafhankelijke manier van alle leerlingen de vorderingen over langere periodes in kaart te brengen. Het leerlingvolgsysteem stelt de leraar in staat vast te stellen, of de ontwikkeling van de leerlingen naar wens verloopt.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem, dagelijkse observaties en ervaringen en stelt de leraar in overleg met ons kwaliteitsteam lid kindondersteuning vast of:

- de leerlingen voldoende vooruitgaan;
- de leerstof op het niveau van de leerling is afgestemd;
- leerlingen extra hulp nodig hebben;
- veranderingen in het onderwijsgedrag van de leraar nodig zijn;
- onderdelen van het onderwijsprogramma voor verandering in aanmerking komen.

Met de verkregen gegevens kan de leraar met de hulp van een kwaliteitsteam lid:

- leerlingen achterhalen, die verder onderzocht dienen te worden op leer/ontwikkelingsstoornissen door het kwaliteitsteam lid. Daar waar gewenst of noodzakelijk zullen we via het bovenschoukwaliteitsteam van Dynamiek Scholengroep extra deskundigen verzoeken deel te nemen aan het inrichten van de juiste ondersteuningsaanpak voor het kind. of een andere instantie.
- extra hulp in de groep geven.

De vorderingen van het kind worden altijd met de ouders besproken. Het leerlingvolgsysteem biedt in de registratie een overzichtelijk inzicht in de ontwikkeling van de kinderen. Met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem heeft de school tevens een goed beeld van de kwaliteit



van het onderwijs.

De uitvoering van ons ondersteuningssysteem wordt gecoördineerd door een kwaliteitsteamlid (zie 4.2).

4.2 De Kwaliteitsmedewerker

De ondersteuningsstructuur wordt op onze school gecoördineerd door een kt-lid. Het kt-lid helpt de leraren bij het uitvoeren van alle activiteiten in het kader van ondersteuning aan kinderen. Marleen Heldens is het kt-lid voor ondersteuning van onze school. Onze collega Annelies de Jong zorgt als KT-lid voor de ontwikkelonderwerpen, de verdere toepassing van ons Jeelo-aanbod en het versterken van de kindbetrokkenheid vanuit de uitdagende leeromgeving.

De taken van de kwaliteitsmedewerker zijn te verdelen in:

- organisatietaken van de leerlingenzorg;
- ondersteuningstaken naar leraren;
- ondersteuningstaken binnen het cluster;
- mede aansturing van onderwijskundige ontwikkelingen.

Organisatietaken van de leerlingenzorg

bewaken van procedures en afspraken in de school voor:

- systematische signalering van de vorderingen;
- inschakelen hulpverlening vanuit het bovenschoukwaliteitsteam
- ?verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs;
- overgang naar speciaal(basis) onderwijs;
- terugplaatsing vanuit speciaal (basis) onderwijs;
- afstemmen van de inzet van extra hulpverlening;
- verantwoordelijkheid voor ontwikkelingen binnen de zorg.

Ondersteuningstaken naar leraren

Het betreft onder andere de volgende ondersteuningstaken:

- ondersteuning bij het afnemen van toetsen;
- ondersteuning bij het analyseren van toets resultaten;
- ondersteuning in gesprekken met de ouders;
- ?ondersteuning bij het opstellen en de uitvoering van groepsplannen, handelingsplannen, HGPD en/ of OPP;
- verrichten van een aanvullend schoolonderzoek;
- het observeren van de leerling in de groep;
- samenstellen van aangepaste programma's;
- inzetbaar maken van extra materialen.

Ondersteuningstaken binnen het cluster

In samenwerking met kt-leden van andere scholen:

- benodigde ondersteuning aan leerlingen in kaart brengen;
- besluiten nemen voor ondersteuning;
- evalueren van de effecten van de ingezette ondersteuning;
- leerling besprekingen houden, altijd na toestemming van ouders.

4.3 Ondersteuning op onze school

Ouders en scholen willen allebei dat kinderen maximale kansen hebben. De kansen van kinderen zijn dan ook altijd het uitgangspunt. Tijdens de schooltijd van een kind trekken ouders en de school samen op om het gemeenschappelijke doel te bereiken. Scholen en schoolbesturen in het Samenwerkingsverband moeten een aansluitend geheel van onderwijs en ondersteuning bieden. Elk schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs met de geboden basisondersteuning als fundament.

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan.

De kern van passend onderwijs is:

Het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Daarbij gaat het om maatwerk in het onderwijs voor elk kind met of zonder extra ondersteuning.

De belangrijkste punten van deze wet zijn:

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dat wil zeggen dat elk schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, of op een andere school in het regulier- of het speciaal onderwijs.

Samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Schoolbesturen maken onderdeel uit van een Samenwerkingsverband.

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijsondersteuning, die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden.

Dynamiek scholengroep maakt deel uit van samenwerkingsverband: Passend Onderwijs Noord-Limburg.

De regiogrens van het samenwerkingsverband loopt gelijk met de grenzen van 8 gemeenten: Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peelen Maas, Venlo en Beesel.

Ons samenwerkingsverband wil bereiken dat er in Noord-Limburg kwalitatief goed primair onderwijs beschikbaar is voor alle kinderen. Extra ondersteuning, voor kinderen die dit nodig hebben, wordt zoveel mogelijk geboden op de gewone, thuisnabije, basisschool. Scholen en teamleden ontwikkelen zich steeds verder om ook kinderen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te kunnen bieden. Scholen kunnen hierbij een beroep doen op de expertise van het speciaal onderwijs. Voor een beperkte groep kinderen blijven speciale voorzieningen in de regio bestaan.

Regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

Elk bestuur bepaalt zelf hoe de extra ondersteuning op de basisschool wordt vormgegeven:

- hoe en wanneer ambulante expertise in dialoog met het speciaal onderwijs wordt ingezet,

- of er al of niet gemeenschappelijke arrangementen worden ontwikkeld met eigen scholen
of in combinatie met andere schoolbesturen.

Ouders moeten in ieder geval informatie krijgen over de ondersteuningsvoorzieningen en de -mogelijkheden. In het schoolondersteuningsprofiel van een school staat meer over de samenwerking en afstemming met ouders.

Schoolondersteuningsprofiel Sint Anna 2020-2021.pdf

De werkwijze van Dynamiek Scholengroep m.b.t. passend onderwijs

Dynamiek Scholengroep streeft ernaar om zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs te bieden op de school in hun thuisomgeving. De middelen voor de extra ondersteuning zijn deels toebedeeld aan het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) en deels aan de individuele scholen. Door de inrichting van een Kwaliteitsteam per school en samenwerking van Kwaliteitsteams tussen de verschillende scholen wordt tegemoetgekomen aan de basisondersteuning (niveau 1 en niveau 2). In overleg met het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) kan er eventueel beroep gedaan worden op externen. Soms is het noodzakelijk om de met meerdere betrokkenen een kind te bespreken.

Bovenschools is er het Ondersteuningsloket voor het multidisciplinair bespreken van leerlingen waarbij:

- het zinvol is dat er vanuit verschillende invalshoeken bekeken wordt wat “ondersteuning op maat” moet inhouden;
- gedacht wordt aan een mogelijke plaatsing in het SBO of het SO;
- alle betrokkenen die ondersteuning aan het kind en/of het gezin bieden samen aan tafel zitten
en afspreken wie de regie neemt met als doel: **één kind (gezin) één plan.**

Het Ondersteuningsloket staat onder leiding van de Bovenschools Ondersteunings Coordinator (BOC-er)

Passend onderwijs op onze school

Op onze school worden de onderstaande niveaus van ondersteuning gehanteerd.

Basisondersteuning:

Niveau 1:

Een plan onder verantwoording van de leerkracht of team van leerkrachten

Niveau 2:

Een plan met ondersteuning van een Kwaliteitsteam lid of specialist of door iemand binnen de (gekoppelde) school

Lichte ondersteuning:

Niveau 3:

Ondersteuning die extern ingezet wordt + HGPD

Niveau 4:

Plaatsing SBO

Zware ondersteuning:

Niveau 5:

Plaatsing SO

Basisondersteuning betekent dat wij Bs St. Anna:

- Ons richten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier ons onderwijsaanbod op aanpassen;
- HGPD-denken en doen is het uitgangspunt, dat wil zeggen dat er vanuit kansen en mogelijkheden gekeken wordt naar leerlingen;
- Planmatig werken (leerlingvolgsysteem, kwaliteitszorg, dyslexieprotocol);
- Zorgen voor een veilig schoolklimaat.

Onze school heeft een kwaliteitsteam dat samen de ondersteuning binnen en buiten school coördineert.

Ontwikkelingsperspectief:

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school in overleg met u een ontwikkelingsperspectief op: een **OPP**. In het OPP beschrijven wij het uitstroomniveau na groep 8, de te bereiken tussendoelen en de werkwijze.

Het vaststellen van het(OPP) is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen. Op onze school betekent dit dus dat er een OPP wordt opgesteld voor alle leerlingen die ondersteuning krijgen vanaf zorgniveau 3 en voor kinderen die aan het einde van groep 8 zullen uitstromen op groep 7-niveau of lager.

Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 3:

Extra ondersteuning is nodig als wij met reguliere mogelijk heden niet in staat zijn op een verantwoorde manier passend onderwijs aan uw kind te bieden. Bij complexere problematieken zal in een interdisciplinair overleg (Ondersteuningsloket) en in afstemming met u de noodzaak voor extra ondersteuning worden bepaald.

De samenstelling van dit interdisciplinair overleg is flexibel.

Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 4 en 5:

Voor plaatsing in het SBO en SO is een **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig. Ouders vragen deze verklaring bij het Ondersteuningsloket aan, al of niet in samenspraak met de school.

De BOC-er zorgt voor een interdisciplinair overleg. Wettelijk verplicht is de betrokkenheid van een orthopedagoog en een externe deskundige.

Een TLV wordt afgegeven als het basisonderwijs niet in staat is passend onderwijs te bieden, ook niet met extra ondersteuning op niveau 3.

Alle plaatsingen op het SBO en SO zijn, tenzij de commissie anders heeft bepaald, tijdelijk van aard.

Dyslexieprotocol Dynamiek Scholengroep

Dit protocol geldt voor alle scholen van ons schoolbestuur. Hierbij is het Protocol Leesproblemen en Dyslexie, een uitgave van het Expertisecentrum Nederlands te Nijmegen de leidraad voor de school.

Uitgangspunten die door alle betrokken scholen gehanteerd worden, zijn:

Op school wordt ingezet op preventie en waar nodig op de behandeling van alle lees- en taalproblemen. Het gaat dus niet alleen om kinderen met dyslexie, maar om alle kinderen met problemen bij lezen en taal.

Als bij uw kind lees- en/of spellingproblemen gesignaleerd worden, zal dit tijdig met u besproken worden. D.m.v. gerichte extra ondersteuning wordt geprobeerd het kind voldoende te ontwikkelen in zijn lees- en spelvaardigheid. Wanneer uit het opgestelde dossier blijkt dat er voldoende kenmerken van dyslexie naar voren komen, zal het kind als dusdanig op school begeleid worden; met extra ondersteuning en oefening, extra tijd, vergrote lettertypes, auditieve ondersteuning etc.

Mocht blijken dat de leesproblemen erg hardnekkig zijn, en als er géén sprake is van een andere stoornis, dan kan er via de gemeente een onderzoek naar EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexie) worden aangevraagd. Indien EED wordt vastgesteld, kan ook dyslexiebehandeling



(eveneens vergoed door de gemeente) gestart worden.

4.4 Kinderen met een Ontwikkelingsvoorsprong

Ons uitgangspunt is alle kinderen uit te dagen op hun eigen niveau. Dit betekent dat we ruimte willen bieden aan alle kinderen om zich optimaal te ontwikkelen. We gaan vooral uit van de behoefte van het kind. Wil/kan het kind een ander aanbod aan dan de (gemiddelde) groep? Indien dit van toepassing is volgt er altijd overleg met ouders over hoe hier mee om te gaan. Leerkracht en ouders kunnen aangeven bij de kwaliteitsmedewerker dat zij denken dat het kind hiervoor in aanmerking komt. Er wordt alleen dan verder gegaan in het zoeken naar een ander (afwijkend) leeraanbod als leerkracht, kwaliteitsmedewerker en ouders overtuigd zijn van de meerwaarde voor het kind. Indicatoren (kunnen) zijn: I+ scores, hoog IQ, onderprestatie. We proberen kinderen zoveel mogelijk in hun eigen groep extra aanbod te bieden, d.m.v. compacten en verrijken van de lesstof. Leerlingen uit groep 8 hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de masterclass van het Dendron- of Raaylandcollege.

Met het beleid wordt vorm gegeven aan extra impulsen om passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen op onze school te bewerkstelligen.

Er staan binnen Dynamiek vier doelen centraal:

- Op elke school worden (hoog)begaafde kinderen tijdig een goed gesignaleerd
- Op elke school is een adequaat en boeiend aanbod voor (hoog)begaafde kinderen
- Expertise wordt vergroot
- Er is een thuisnabije peergroup ontmoeting voor (hoog)begaafde kinderen.

Hoe geeft St. Anna vorm aan bovengenoemde doelen 0

- Voor signalering wordt gebruik gemaakt van de quickscans uit DHH, observaties, gesprekken met kinderen, gesprekken met ouders, en toetsgegevens.
- M.b.v. Snappet en Jeelo proberen we de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau uit te dagen.
We kijken hierbij zoveel mogelijk naar de behoeftes van individuele kinderen.
Leerkrachten maken bij het aanbod gebruik van de taxonomie van Bloom.
We zetten de denksleutels in en enkele kinderen werken met rekentijger, naast de lessen uit de methode.
- Wanneer kinderen eraan toe zijn werken ze een leerjaar hoger (bloklessen rekenen, taal)
- Enkele dagdelen per jaar worden we ondersteund door een bovenschools specialist MHB (Barbara).
Van daaruit kunnen we acties/ afspraken voor leerkrachten en kinderen maken. Denk aan inzet taxonomie van Bloom. Marleen Hendriks is aandachtsfunctionaris vanuit St. Anna.
- Op dit moment zijn er op St. Anna geen kinderen die behoefte hebben aan peergroup ontmoeting.
Indien dit het geval is, is er een samenwerking mogelijk met de scholen Megelsheim



en de Peddepoel.

4.5 De toelating van nieuwe kinderen op onze school

Nieuwe leerlingen voor groep 1 worden toegelaten na hun vierde verjaardag. Kinderen mogen naar groep 1 op de eerste schooldag nadat ze 4 jaar zijn geworden. Dit gebeurt uiteraard altijd in overleg met de ouders.

Eenmaal per jaar wordt er een inschrijving georganiseerd op school. U krijgt van gemeente Venray daar een uitnodiging voor. In het begin van het schooljaar maakt de school een lijst. Hierop staan de data waarop de peuters in de klas kunnen komen kijken (twee dagdelen). Tevens wordt op deze lijst vermeld, wanneer deze kinderen voor het eerst naar school kunnen komen. Ouders, die hun kind in de loop van het jaar willen aanmelden (bv. bij verhuizing) kunnen contact opnemen met de school. Ouders hebben vrijheid van schoolkeuze. Wettelijk gezien moet de directie van de school alle kinderen (die zijn aangemeld door hun ouders) in beginsel aannemen. Wel kan de directie op grond van bekende of door de ouders ingebrachte informatie nader onderzoek doen of de aanwezigheid van het kind ernstige verstoring van rust, veiligheid of gezondheid kan opleveren voor de St. Annaschool hetgeen gevolgen kan hebben voor de inschrijfmogelijkheid.

Als het een kind betreft dat veel extra ondersteuning nodig heeft, zal aanname afhankelijk zijn van:

- De verwachtingen van de ouders;
- De mogelijkheden van het kind zelf;
- De mogelijkheden van de te bieden ondersteuning voor het kind door onze school.

Deze verzoeken tot inschrijving worden beoordeeld door een bredere commissie waarin in elk geval de directie en de kwaliteitsmedewerker van de school zitting heeft.

Bij elk kind dat van een andere school komt vragen we een overzicht van de behandelde stof, de gehanteerde methodes en een overzicht van de leerresultaten. Op deze manier proberen we een zo soepel mogelijke overgang te verwezenlijken.

In- en doorstroom leerlingen.

Wat betekent de wet op in- en doorstroom van leerlingen?

De grens van een leerjaar lag in het verleden bij 1 oktober. Kinderen die geboren waren in september behoorden dus als "jonge kinderen" bij het vorige schooljaar en kinderen die geboren waren vanaf 1 oktober behoorden bij het huidige schooljaar.

Nu ligt deze grens bij januari. Dit betekent alleen voor de kinderen die jarig zijn in oktober, november en december (die instromen als 4-jarige) een verandering. Deze kinderen zitten volgens de wet vanaf nu regulier 1 ½ jaar in de onderbouw i.p.v. 2 ½ jaar in het verleden. We zullen natuurlijk naar de ontwikkeling van elk kind kijken om samen met de ouders te bepalen of een kind wel of niet overgaat naar een volgende groep. De wet noemt dit dan doubleren.

De gedachte van het ministerie achter deze wet is dat kinderen in acht jaar tijd de basisschool



moeten kunnen doorlopen en alle lesstof aangeboden moeten hebben gekregen. Kinderen moeten ook voor hun 14e de basisschool hebben verlaten!

Meer informatie is te vinden op de website van het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschappen.

4.6 Rapportage

Op onze school rapporteren we middels het portfolio. Dit portfolio is ontworpen door enkele leden van het team in samenwerking met enkele ouders van het Ouderpanel. Deze rapportage ziet er voor de verschillende groepen als volgt uit:

Rapportage aan instromers.

De instromers krijgen indien ze meer dan 4 weken op school zitten een gesprek n.a.v. een verslag. Dit gesprek vindt plaats bij het eerstvolgende oudergesprek.

Rapportage aan groep 1-8.

De kinderen van groep 1-8 krijgen 2 maal per jaar het portfolio mee naar huis. Dit zal zijn in februari/maart en juni/juli.

In september worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek. In dit startgesprek zal samen bekeken worden wat belangrijk is voor uw kind en waaraan gewerkt moet worden. In november volgt een facultatieve gespreksronde. In februari/maart worden alle ouders met kinderen uitgenodigd. In juni/juli volgt wederom een facultatieve gespreksronde. Gedurende het schooljaar worden regelmatig kindgesprekken gevoerd tussen de kinderen en leerkracht.

4.7 Beleid overgang groepen

In het huidige onderwijssysteem is steeds minder sprake van kinderen die doubleren. Het uitgangspunt is dat kinderen in principe jaarlijks doorstromen naar een volgende groep. Wanneer het kind op een bepaald vakgebied hoger of lager presteert, zal het aanbod daarop worden afgestemd. Doublures zijn daardoor nauwelijks meer noodzakelijk. Wanneer er om welke reden dan ook toch voor een doublure wordt gekozen zal deze keuze altijd met zeer intensief overleg en met goedkeuring van ouders tot stand komen.

4.8 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na (meestal) acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende vormen van onderwijs.

Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren:

- Voorlopig advies in groep 7 in juni
- Informatieavond voortgezet onderwijs in groep 8
- adviesgesprekken tijdens het tweede oudergesprek



4.9 Instellingen waar onze school mee samenwerkt in het kader van kwaliteitszorg

4.9.1 Logopedie 4.9.2 Jeugdgezondheidszorg

4.9.1 Logopedie

Logopedie is een onderdeel van de jeugdgezondheidsdienst van de GGD Noord-Limburg.

Wat is logopedie?

Logopedie houdt zich bezig met de (mondelijke) communicatie.

In het basisonderwijs draait alles om communicatie, om taal. Een goede spraaktaal ontwikkeling is daarom van groot belang. Logopedisten kunnen daarbij deskundige hulp bieden.

4.9.2 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd tot 18 jaar. U kunt voor alle vragen rondom de gezondheid en ontwikkeling van uw kind contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg. Wij zijn telefonisch bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De momenten dat de GGD uw kind uitnodigt sluiten aan bij de ontwikkelfase van uw kind en het vaccinatieschema. Vanaf het basisonderwijs tot het voortgezet onderwijs krijgt ieder kind krijgt zijn vaste contactmomenten. Een kind dat extra zorg nodig heeft, krijgt extra contactmomenten in afstemming met kind en ouder/verzorger. De gegevens noteren wij in het dossier van uw kind.

TELEFOONNUMMER 088 - 11 91 111

<https://www.ggdlimburgnoord.nl/jeugdgezondheidszorg>

Op Bs. St.-Anna volgen wij het advies, informatie en richtlijnen zoals deze door GGD Noord Limburg en het RIVM worden aangeboden

De momenten dat de GGD uw kind uitnodigt sluiten aan bij de ontwikkelfase van uw kind en het vaccinatieschema. Vanaf het basisonderwijs tot het voortgezet onderwijs krijgt ieder kind krijgt zijn vaste contactmomenten. Een kind dat extra zorg nodig heeft, krijgt extra contactmomenten in afstemming met kind en ouder/verzorger. De gegevens noteren wij in het dossier van uw kind.

TELEFOONNUMMER 088 - 11 91 111

<https://www.ggdlimburgnoord.nl/jeugdgezondheidszorg>

4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Dynamiek Scholengroep

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dynamiek Scholengroep heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

Stap 1: Het in kaart brengen van de verschillende signalen.

Stap 2: Overleg met KT-lid en/of directeur. En zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Stap 3: Gesprek met de ouders.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: De school neemt een besluit: Hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we U naar de website van Dynamiek scholengroep.

4.11 Gezinscoach

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Er liggen kansen om zorg en ondersteuning op lokaal niveau beter te organiseren. Tegelijkertijd wordt het beschikbare budget kleiner en is er ook een financiële noodzaak om dingen anders te organiseren.

Wat is een gezinscoach?

De gezinscoaches vormen de kern van het nieuwe jeugdstelsel. Zij spelen een cruciale rol in het verbeteren van de samenwerking rond gezinnen, het verhogen van de kwaliteit van jeugdhulp en het terugdringen van het gebruik van specialistische voorzieningen.

Met de inzet van gezinscoaches willen we:

- de eigen kracht van jeugdigen en het gezin versterken,
- de sociale omgeving meer inzetten bij (problemen rond) opvoeden en opgroeien,
- opvoed- en opgroei problemen zoveel mogelijk in de eigen omgeving oplossen.

De gezinscoach heeft daarbij drie rollen:

- Partner van ouders en jeugdigen

Basishouding van de gezinscoach: de ouders en de jeugdigen als vertrekpunt nemen, het activeren en versterken van de eigen kracht van een gezin en de sociale omgeving. Ouders en/of jeugdigen zijn partners in een traject en hebben hier ook een duidelijke eigen rol in.

- Ondersteuner bij vragen rond opvoeden en opgroeien

De gezinscoach ondersteunt ouders of jeugdigen zelf. In principe wordt de inzet van de gezinscoach vooraf niet afgebakend. De gezinscoach biedt alle ondersteuning en hulpverlening die nodig is voor het gezin en/of de jeugdigen en voor zover de gezinscoach dit te bieden heeft. Waar nodig haalt de gezinscoach er een specialist bij.

- Ondersteuner van pedagogische basisvoorzieningen

De gezinscoach is aanwezig bij pedagogische basisvoorzieningen waar ouders en/of jeugdigen komen. De gezinscoach ondersteunt de professionals of vrijwilligers van de pedagogische basisvoorzieningen zodat zij vaak voorkomende vragen en problemen zelf kunnen aanpakken en gaat binnen de pedagogische basisvoorzieningen in gesprek met ouders en jeugdigen. De inzet wordt niet beperkt tot een 'x' aantal gesprekken, maar per situatie wordt gekeken wat de beste ondersteuning is en welke andere partners hierbij nodig zijn. De gezinscoach werkt niet direct 'voor' een school, maar heeft een wijk of kerkdorp als werkgebied. Scholen zijn in elke wijk en elk kerkdorp belangrijke partners.



En het CJG? (Centrum voor Jeugd en Gezin)

Het CJG blijft bereikbaar voor alle vragen over opvoeden en opgroeien. Als er intensievere ondersteuning nodig is, kunnen de CJG-consulenten een beroep doen op de gezinscoaches.

Contactinfo naar de gezinscoaches via deze site!

4.12 Hoofdluis

In ons land komt hoofdluis de laatste jaren weer regelmatig voor op scholen. Dus kan dit ook op onze school gebeuren. Hoofdluis hebben voelen we vaak als een schande. Dat is het beslist niet. Iedereen kan hoofdluis krijgen. Om op onze school adequaat te reageren als er een geval van hoofdluis gesignaleerd is hebben wij als team nagedacht over een mogelijk te volgen procedure bij het signaleren van hoofdluis.

De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor het adequaat behandelen van hoofdluis binnen het gezin. Maar de school wil en kan een belangrijke bijdrage leveren bij het voorkomen van de verspreiding van hoofdluis. Onze school levert deze bijdrage in de vorm van de hierna samengevatte procedure en middels informatie. In het kader van "bevorderen gezond gedrag" zal de school incidenteel aandacht besteden aan het onderwerp hoofdluis.

De GGD verzorgt voorlichting en geeft adviezen aan ouders en scholen over de te volgen maatregelen betreffende hoofdluis.

Hoofdluiscontroles.

Op school hebben we ouders gevraagd, die affiniteit hebben voor haar en haarverzorging, om op verzoek van school te komen controleren op hoofdluis. De ouders die we daarvoor gevraagd hebben moeten volgens een vast protocol te werk gaan. Na een vakantie van minimaal 1 week worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis.

Het onderzoek vindt plaats buiten de klas in een onderzoeksruijnte.

We werken steeds met twee ouders. Een tweetal ouders voor de groepen 1-2 en 3-4, en een paar ouders voor de groepen 5-6 en 7-8.

Controlerende ouders signaleren alleen de gevallen van hoofdluis en geven aan de directeur/leerkracht door welke kinderen hoofdluis hebben. De school zorgt voor een berichtje naar de desbetreffende ouders.

Van de ouders die op school komen controleren hebben we absolute privacy gevraagd. Deze ouders mogen dan ook aan derden geen enkele mededeling doen over kinderen met hoofdluis. De vier ouders zullen ook conform deze regels op school komen werken.

4.13 Ziek... en toch onderwijs

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt bij ons; de school waar de leerling staat ingeschreven. Ons uitgangspunt is dat een leerling toekomstperspectief houdt en dat een sociaal-emotioneel isolement zoveel mogelijk wordt voorkomen. Samenwerking tussen ouders, school en andere betrokkenen is daarbij essentieel.

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen. Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen, werkzaam bij BCO-Onderwijsadvies, kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak.



5 Ons team

5.1 Het team 5.2 Vervanging van leraren 5.3 De begeleiding van stagiaires 5.4 Scholing van leerkrachten



5.1 Het team

Via deze link komen jullie bij de info over het team van het actuele schooljaar.

5.2 Vervanging van leraren

Het kan gebeuren dat de leerkracht van uw kind ziek wordt. Dat is in de eerste plaats vervelend voor hem / haar, maar ook voor uw kind, de collega's en de organisatie.

De directie doet zijn uiterste best om te zorgen dat de afwezige leerkracht vervangen wordt. Daarvoor beschikt de stichting over een vervangerspool, waarvan we gebruik kunnen maken. Soms zijn er echter geen vervangers beschikbaar. De school staat dan voor het probleem om intern naar oplossingen te zoeken.

Soms moet er besloten worden om leerlingen van verschillende groepen bij elkaar te voegen. Groepen worden hierdoor erg groot. Het kan voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Hiermee willen we uiteraard zeer zorgvuldig omgaan. Wij willen u ruimschoots de gelegenheid geven om voorbereidingen te treffen in uw thuissituatie om oplossingen te zoeken. Kinderen kunnen nooit langer dan drie dagen naar huis worden gestuurd.

Werken bij dynamiek

.

5.3 De begeleiding van stagiaires

Wij hebben jaarlijks over het algemeen twee of meer stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs). Zij geven proeflessen en moeten allerlei opdrachten uitvoeren welke beoordeeld worden door de betreffende leerkracht.

Als er vanuit andere studierichtingen (Gilde Opleidingen, Raayland College, Dendron College) verzoeken komen voor een stageplaats, wordt dit per keer bekeken.

5.4 Scholing van leerkrachten

Om goed op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden in het onderwijs nemen de teamleden geregeld deel aan cursussen, netwerken, studiedagen en congressen. Soms gebeurt dit individueel, soms met een team of een deel van het team.

Jaarlijks hebben alle teamleden een gesprek met de directeur over hun functioneren en hun persoonlijke ontwikkeling. Hierin wordt onder meer besproken op welke gebieden teamleden zich op de korte maar ook op de langere termijn verder willen ontwikkelen.

6. De ouders

6.1 Medezeggenschap 6.2 Ouderpanel (OP) 6.4 Gezamenlijk overblijven 6.5 Interne Vertrouwenspersoon heet voortaan schoolcontactpersoon 6.6 Klachtenregeling 6.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders 6.8 Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) 6.9 Schoolbijdrage



6.1 Medezeggenschap

6.1.1 De Medezeggenschapsraad (MR) 6.1.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

6.1.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

Een MR is op school een wettelijk verplicht orgaan en is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en onderwijzend personeel.

Zij kan het bestuur voorstellen doen en adviezen geven. Het bestuur heeft over bepaalde zaken de instemming en/of het advies nodig van de MR.

Alle schoolaangelegenheden kunnen in de openbare vergaderingen ter sprake komen. Indien ouders bepaalde zaken besproken willen hebben, dan kunnen ze dat voor een vergadering van te voren (bij voorkeur schriftelijk) kenbaar maken bij een van de leden van de MR. Ouders en leraren zijn ook altijd welkom op de MR-vergaderingen. De notulen worden na goedkeuring op ISY geplaatst.

De MR-vergaderingen worden aangekondigd op de kalender en via de kalender op ISY.



6.1.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bestaande uit ouders en personeelsleden. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur van Dynamiek Scholengroep en behartigt de belangen van alle scholen. In het GMR-reglement is vastgelegd over welke zaken de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Voor meer informatie zie www.dynamiek.nu. Het mailadres van het secretariaat van de GMR is: gmr@dynamiek.nu.

6.2 Ouderpanel (OP)

Sinds 2003 hebben wij op basisschool St. Anna in Blitterswijck een ouderpanel.

Een dergelijk overlegorgaan is voor de MR, voor de school maar zeker niet in de laatste plaats voor de ouders erg belangrijk.

Het ouderpanel is een overlegorgaan van de MR-ouderleden en ouders van de kinderen die op school zitten. In principe zijn alle groepen in het ouderpanel vertegenwoordigd door de ouders. De vergaderingen van het ouderpanel zijn openbaar en kunnen door iedereen die betrokken is bij de school worden bijgewoond.

Doel van het ouderpanel

Het ouderpanel is bedoeld om een goede communicatie tussen school en ouders te bevorderen en om de samenwerking tussen ouders, school en MR te stimuleren. Agendapunten zijn zeer divers, maar hebben uiteindelijk altijd als doel om het schoolgaan voor onze kinderen te verbeteren. Nieuwsgierig? Schuif gerust een keer aan.

Functioneren van het ouderpanel

Het ouderpanel fungeert als achterban voor de MR-ouderleden. Het ouderpanel wordt geraadpleegd bij belangrijke besluiten die door de MR genomen moeten worden. Daarnaast wordt het ouderpanel uitgenodigd om over bepaalde onderwerpen, die binnen de MR aan bod komen, haar mening of oordeel te geven. Over alle zaken die in de MR worden behandeld wordt aan het ouderpanel verslag gedaan.

Het ouderpanel is de basis voor een structureel contact tussen school en ouders dat via de MR-ouderleden wordt onderhouden.

Het ouderpanel heeft eveneens een signaleringsfunctie. Schoolaangelegenheden van algemene aard die verbetering vragen of die ouders zorgen baren worden binnen het ouderpanel besproken. Via de MR-ouderleden worden deze zaken in de MR -vergaderingen behandeld.

Op deze manier wordt er gewerkt aan een goede samenwerking tussen school en ouders die gekenmerkt wordt door openheid en vertrouwen.

Het ouderpanel vergadert 4 tot 6 keer per jaar. De vergaderingen worden op school gehouden en beginnen om 20.00 uur.

Als ouderpanellid neem je in principe voor één jaar zitting in het ouderpanel. Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar worden de huidige ouderpanelliden gevraagd of zij het volgende schooljaar willen blijven deelnemen. Indien nodig, wordt er aan het begin van het schooljaar een oproep geplaatst om zich aan te melden als ouderpanellid. In het geval dat er meer aanmeldingen zijn voor actieve deelname dan dat er plaats is in het panel (maximaal 18 panelliden) zal er geloot worden. Degenen die uitgeloot worden komen dan automatisch op een wachtlijst te staan. Op het moment dat er een plaats vrijkomt in het panel zullen eerst de mensen op de wachtlijst benaderd worden voor deelname.

Criteria voor actieve deelname aan het ouderpanel



Elk ouderpanellid moet een of meer kinderen hebben welke leerling is of zijn van de basisschool (groep 0 tot en met groep 8).

Men behoort minimaal de helft van het aantal vergaderingen bij te wonen, omdat uitgegaan wordt van een actieve deelname.

Samenstelling van het ouderpanel

Het ouderpanel bestaat uit maximaal 18 ouders waarbij het streven is om een zo gelijkmatig mogelijke verdeling te hebben van ouders met kinderen uit alle groepen.

6.4 Gezamenlijk overblijven

De teamleden lunchen tussen 12.00 uur en 12.15 uur in de klas met de leerlingen.

Om 12.15 uur tot 12.45 uur spelen de kinderen buiten, eigen teamleden zorgen hierbij voor het toezicht. Bij slecht weer blijven de kinderen in hun eigen groepen/ speelzaal waar voldoende spelletjes en andere bezigheden zijn om de tijd prettig door te brengen.

Waar letten we op:

1. De maaltijd wordt door de leerkracht begonnen met een moment van rust. De kinderen lunchen gezond: broodwaren, gezonde koek, drinken, fruit en groenten. Snoep is niet toegestaan.
2. De kinderen ruimen hun spullen op na de maaltijd. De trommels etc. worden in de tas gestopt. Niet opgegeten spullen gaan weer mee naar huis.
3. Tijdens de pauze buiten wordt uitsluitend gespeeld met materiaal van de school.
4. Uitsluitend bij extreme regen wordt, na toestemming van de onderbouw teamleden onder toezicht van surveillanten gebruik gemaakt van de speelzaal voor de groepen 1 en 2. Groep 3 t/m 8 zal in de eigen klas blijven. Vijf minuten voor aanvang van de lessen worden de spullen opgeruimd: om 12.40 uur.
5. Ongewenst gedrag wordt niet geaccepteerd. Onder ongewenst gedrag wordt o.a. verstaan: geen respect hebben voor de surveillanten of geen respect voor elkaar tonen.

6.5 Interne Vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is er voor iedereen die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouders, leerkrachten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de schoolcontactpersoon.

Wanneer er een probleem ontstaan is, dan is overleg met de betrokkene de eerste stap die gezet moet worden. Misschien is diegene zich er nog niet bewust van dat er een probleem is, of heeft hij/zij zich niet gerealiseerd dat het zo'n belangrijk punt is. Of..... misschien is er wel sprake van een misverstand. Het is belangrijk dat degene die het probleem ter sprake wil brengen in een eerste toenadering niet beschuldigend te werk gaat, maar rustig uitlegt met voorbeelden wat (voor hem/haar) het probleem is. Als het overleg met de betrokkene te weinig oplevert; als je geen gehoor vindt en ook geen hulp vindt bij een leerkracht/collega/teamleider/directie om naar de betreffende persoon toe te stappen of als het probleem te maken heeft met ongewenst gedrag, dan kan je terecht bij de schoolcontactpersoon of de extern vertrouwenspersoon.

De schooleigen vertrouwenspersoon en de extern vertrouwenspersoon kunnen beiden als eerste aanspreekpunt dienen. Zij zijn voor de uitvoering van hun taak verantwoording verschuldigd aan het bevoegd gezag. Voor de extern vertrouwenspersoon van Stichting Dynamiek geldt dat hij geen aangifte- of meldplicht heeft.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- helder krijgen waar het om gaat;
- nagaan of geprobeerd is de klacht(en) met alle betrokkenen op te lossen;
- in geval van ongewenst gedrag zal de contactpersoon doorverwijzen naar de extern vertrouwenspersoon; Bij ongewenst gedrag kunt u denken aan: (sexuele) intimidatie, rascisme, agressie en geweld, diverse vormen van pesten of andere zaken die het werken en leren onaangenaam maken.
- samen eventueel zoeken naar bevredigende mogelijkheden om de klacht aan te pakken. Dit kan zijn het eventueel verwijzen of opvang regelen of het begeleiden bij het indienen van een klacht.
- tenslotte zal de schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon zich op de hoogte stellen of de aanleiding van de klacht daadwerkelijk is weggenomen.
- Op de St.-Anna is Hermien Lenders vertrouwenspersoon: hermien.lenders@dynamiek.nu

6.6 Klachtenregeling

Overal waar mensen werken kan iets fout lopen, dus ook op onze school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep.

Met de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan.

Als een klacht wordt ingediend bij het bestuur van Dynamiek Scholengroep kan het bestuur ervoor kiezen de klacht zelf af te handelen, indien het van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld en de klager hiermee instemt.

Indien nodig verwijst het bestuur de klager naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze personen zijn strikt vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en is een functionaris van de afdeling Jeugdgezondheidszorg. Deze is bereikbaar via 077-8504855 (secretariaat JGZ, vragen naar de externe vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen)

Adres:

GGD Limburg Noord

Postbus 1150, 5900 BD Venlo.

Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Dynamiek Scholengroep.

6.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen.

De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie.

Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid:

- 1) Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op een gelijke wijze te informeren.
- 2) Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen.
- 3) Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie.
- 4) Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van de kindontwikkeling van zoon/dochter.
- 5) Als bovenstaande niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

6.8 Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving ingegaan, de AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens). De wet houdt in dat persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier verwerkt worden. Op school worden ook veel persoonsgegevens van leerlingen verwerkt. Denk aan de vele online oefeningen en toetsen die digitaal gemaakt worden, maar ook adresgegevens, medische bijzonderheden, enzovoorts. Organisaties moeten nog zorgvuldiger met gegevens van kinderen, personeel en derden omgaan en daar de nodige maatregelen voor treffen. Bij Dynamiek Scholengroep is er achter de schermen al hard gewerkt om beleidsmatig alles in orde te maken voor de AVG.

Er is een informatiebeveiliging en privacybeleid (IBP) opgesteld voor alle medewerkers volgens het laatste convenant en de daarbij horende protocollen en instrumenten. Daarnaast worden risicoanalyses uitgevoerd om de zwakke en sterke kanten in beeld te krijgen en is er op elke school een studiedag over de AVG en privacy/veiligheid gepland. Daarnaast is er een Privacybeleid opgesteld wat u hiernaast kunt downloaden.

Ook willen we u als ouders/verzorgers informeren over hoe we als scholen van Dynamiek omgaan met leerlinggegevens, waarom we dat doen en wat uw rechten zijn. Kinderen onder de 16 jaar vallen immers onder de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. In de privacyverklaring voor schoolgegevens van leerlingen kunt u dit inzien.

Daarnaast zult u aan het begin van het nieuwe schooljaar ook een toestemmingsformulier ontvangen waarin u wel of geen toestemming geeft voor het verwerken van beeldmateriaal voor verschillende doeleinden. (dit mag door scholen ook digitaal via het ouderportaal worden aangeboden). Als school respecteren wij uw keuze en zullen we rekening houden met uw wensen.

Mocht u vragen hebben kunt u een e-mail sturen naar privacy@dynamiek.nu

6.9 Schoolbijdrage

Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd door de scholen van Dynamiek Scholengroep. Dit hebben de ouderverenigingen/ ouderraden in overleg met Dynamiek besloten. In het kader van gelijke kansen stelt Dynamiek voor élk kind een bedrag beschikbaar voor activiteiten die voorheen betaald werden uit de vrijwillige ouderbijdrage. Een betekenisvolle en rijke leeromgeving is onderdeel van onze onderwijsvisie. Dynamiek vindt het belangrijk dat álle kinderen (ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond) mee moeten kunnen doen.

In overleg met de ouderraad en de event-manager wordt er een jaarbegroting opgesteld waardoor er een overzicht is van welke activiteiten we van deze 35 euro dienen te financieren.



7. Ontwikkeling basisonderwijs in de school

7.1 De onderwijskundige ontwikkelingen 7.2 De zorg voor de relatie school en omgeving 7.3 Veiligheid op school en ongevallenregistratie

7.1 De onderwijskundige ontwikkelingen

Wij streven naar een leeromgeving te groeien waar we alle kinderen van onze school aanbod kunnen bieden dat bij hun past. Samen met de kinderen zorgen de teamleden er dagelijks voor dat we stappen zetten in ieders persoonlijke ontwikkelbehoefte.

Basis van voor onze ontwikkelambities op de St-Anna is het koersplan van Dynamiek Scholengroep. Iedere school omschrijft in het schoolplan waar de het team, kinderen en ouders samen staan over 4 jaar. Hier bij is een meerjarenplanning opgesteld. Deze planning geeft inhoud en structuur aan de ontwikkel en leeracties die wij per schooljaar willen realiseren.

Ieder schooljaar stelt het team een ambitieus en tevens realistisch jaarplan op. In dit jaarplan wordt concreet aangegeven welke stappen en ontwikkelingen worden opgepakt, wie hiervoor verantwoordelijk is en op welke manier en wat het uiteindelijke doel dient te zijn.

Op de St.-Anna werken we al 3 jaren met MijnJeelo. We mogen ons zelf steeds meer zien en benoemen als een Jeelo-leeromgeving. Een Jeelo-school heeft als doel om alle kinderen meer te laten leren. Jeelo heeft daarom 12 projecten ontwikkeld waarin kinderen uitgedaagd worden. Het zijn 6 uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat.

Kinderen leren niet meer in vakken maar gaan maatschappelijk betrokken aan de slag in projecten. Ze benutten elkaars talenten en leren leren. Bekijk de animatie over de 3 pijlers van Jeelo-scholen.

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier in zijn eigen tempo. Jeelo-scholen werken daarom met ontwikkelingslijnen en leerroutes op maat. Elk kind krijgt in inlog voor Mijn Jeelo. Je kunt daarin meekijken met wat je kind leert. En je kunt zien wat je kind al gedaan heeft en wat zijn leerresultaten zijn.

In de komende periode gaan we de leergebieden aanvankelijk lezen, taalbeschouwing en begrijpend lezen volledig integreren en aanbieden vanuit de Jeelo context. Tijdens de geplande Jeelo-studiemiddagen gaan we telkens als team, onder begeleiding van een gespecialiseerd Jeelo teamlid ons leerkracht handelen richten op Jeelo-activiteiten die we de kinderen gaan aanbieden zodat we in stappen loskomen van het methodische aanbod waarbij we wel de juiste strategieën en aanpak willen borgen om kwalitatief aanbod aan te bieden.

Digitale technologie biedt veel mogelijkheden om de leerkracht te ondersteunen bij het geven van effectief onderwijs. Een nieuwe generatie leermiddelen biedt leerkrachten een rijke en uitdagende leer- en spelomgeving om tegemoet te komen aan individuele leerstijlen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Snappet is een applicatie voor de groepen 4 t/m 8 die een volledig digitale leerlijn dekkende leeromgeving voor meerdere vakgebieden biedt. Snappet is in staat een indicatie te geven van de toepassingsvaardigheid van de leerling, naast het weergeven van de mate waarin de leerstof wordt beheerst.

- biedt een combinatie van oefenstof en toetsen;
- geeft de leerling directe feedback op het gegeven antwoord;
- is adaptief: de moeilijkheidsgraad van de opgaven wordt aangepast aan de vaardigheid van het kind;
- geeft de leerkracht real time inzicht in de ontwikkeling van het kind;
- geeft inzicht in welke deelvaardigheden sterker of minder sterk ontwikkeld zijn;
- maakt het vergelijk van de leerling ten opzichte van de landelijke standaarden mogelijk.

St. Anna kiest voor Snappet voor onze leerlingen met de focus op innovatie binnen school welke zorgt voor beter onderwijs en hogere leeropbrengsten. Naast een investering in de hardware, infrastructuur en content, wordt ook bewust geïnvesteerd in de begeleiding en professionalisering van onze leerkrachten.

7.2 De relatie school en omgeving

Verbrede schoolgedachte.

PSZ (peuterspeelzaal), bibliotheek en basisschool werken samen en profiteren van elkaars faciliteiten: gebouw, materialen, ruimte en professionaliteit.

Voor basisschool St. Anna betekent dit:

multifunctionele ruimte met daarin:

- kinderopvang faciliteiten
- een peuterspeelzaal
- bibliotheekvoorziening
- documentatiecentrum
- zelfstandige werkplekken voor kinderen en computers
- gemeenschappelijke ruimte.
- verdere verbrede schoolgedachte is om ons gebouw (meer) open te stellen voor (educatieve) activiteiten vanuit het dorp.

Samenwerking:

Als school werken we nauw samen met andere scholen en instellingen. Voor de doorontwikkeling van MijnJeelo werken we nauw samen met de basisscholen Megelsheim en de Peddepoel.

Basisscholen uit de gemeenten Horst aan de Maas en Venray.

Deze scholen vallen allemaal onder het bestuur van Dynamiek Scholengroep. Er is veelvuldig contact via het directeurenoverleg, het GMR-overleg en netwerken van leerkrachten.

Tweemonds begeleiding en ondersteuning

Tweemonds is gespecialiseerd in het procesgericht begeleiden van mensen waarin welbevinden en betrokkenheid gelden als belangrijkste kwaliteitsindicatoren van ontwikkeling. Tweemonds is in staat mensen te begeleiden in het luisteren naar hun hart voor kinderen, dat te conceptualiseren met het hoofd en tot slot de vertaalslag te maken naar het handelen.

Tweemonds vertegenwoordigt CEGO Nederland en werkt samen met het expertisecentrum EGO (CEGO) van KU Leuven. Onze trainingen steunen op wetenschappelijke basis van eigen onderzoek (CEGO Leuven) en onderzoek van anderen, maar zijn ook sterk praktijk georiënteerd.



Afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord-Limburg:

Via deze instantie kunnen we gebruik maken van de diensten van de jeugdarts en de logopediste.

7.3 Veiligheid op school en ongevallenregistratie

Onze speeltoestellen op de beide speelplaatsen voldoen aan de wettelijke voorschriften en worden elk jaar opnieuw gekeurd.

Op onze school zijn ruim voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig die elk jaar hiervoor nascholing volgen. Op onze school is een ontruimingsplan aanwezig. Elk jaar oefenen we één à twee keer.

Naar aanleiding van de schoolverkenning die de Arbodienst heeft uitgevoerd is er op onze school een plan van aanpak geschreven over de veiligheid en de werkomstandigheden in en rondom school. Hierin worden zaken opgenomen zoals inrichting speelplaats en inrichting gebouw.

Incidentenregistratie.

Als er tijdens schoolse situaties onrechtmatigheden plaatsvinden waarbij bijvoorbeeld lichamelijk geweld, pesten, nalatigheid, bedreigingen en grof taalgebruik aan de orde zijn, worden deze geregistreerd in onze incidentenregistratie.

Ongevallenregistratie.

Wanneer er op school een ongeval plaatsvindt met behoorlijk lichamelijk letsel wordt dit genoteerd in onze ongevallenregistratie



8. Schoolafspraken

8.1 Hoe gaan wij met elkaar om ? 8.2 Zorg voor een veilige sfeer 8.3 Inzet digitale media school
8.4 Traktaties bij verjaardagen 8.5 Voor de leerlingen van groep 1-2 8.6 Fietsen en steppen 8.7
Niet parkeren voor de school

8.1 Hoe gaan wij met elkaar om ?

Op basisschool St. Anna maken we elk jaar samen met onze leerlingen de omgangsafspraken voor elk schooljaar. Deze afspraken kunnen in elke groep een iets andere vorm hebben, maar in de basis betekenen ze:

- we zorgen ervoor dat iedereen een fijne dag op school heeft;
- we zorgen ervoor dat iedereen zorg draagt voor een passend gebruik van onze materialen;
- we zorgen ervoor dat we respect voor elkaar tonen.

Daarbij zijn er ook een aantal praktische regels. Deze gelden voor alle mensen rondom en in de school. Dus voor kinderen, ouders en personeel.

Praktische regels.

- Je mag 10 minuten voor aanvang van de school, 8.20, op het schoolplein komen. Vanaf deze tijd is de inloop. De kinderen mogen naar hun lokaal lopen. Als je op het schoolplein bent, blijf je daar.
- Kinderen die ver van de school vandaan wonen en met de fiets komen plaatsen de fiets in het fietsenrek.
- Mobieltjes en geld mogen thuis blijven.
- Heb zorg een aandacht naar elkaar!

8.2 Zorg voor een veilige sfeer (Anti-pesten)

We willen op school een veilige sfeer waarborgen. We spreken met de kinderen regels af om pesten op onze school te voorkomen.

U kunt hierbij denken aan de volgende regels:

iedereen hoort erbij;

vertel het je leerkracht en je ouders als je gepest wordt;

geef elkaar complimenten ;

vertel hoe je je voelt;

doe elkaar geen pijn;

lach elkaar niet uit;

begin zelf nooit met pesten;

respect hebben voor elkaar.

Informatie van kinderen, die pesten of gepest worden, wordt aan de teamleden doorgespeeld zodat ze adequaat kunnen reageren bij calamiteiten.

Kinderen die pesten worden op hun gedrag aangesproken. Duidelijk is dat we dit gedrag niet accepteren. Door middel van gesprekjes en het duidelijk stellen van regels, proberen we pestgedrag om te buigen naar positief gedrag.

Kinderen die gepest worden proberen we weerbaarder te maken. Dit doen we door middel van gesprekjes en rollenspellen. Geregeld evalueren we in het team de vorderingen van deze gesprekjes en rollenspellen.

Ouders worden op de hoogte gebracht van het pestgedrag van hun kind.

Omdat we altijd waakzaam moeten zijn dat kinderen zich veilig en geborgen moeten kunnen voelen werken we altijd hieraan. Dat ligt ook in onze pedagogische opdracht ingesloten.

Als leidraad wordt de klapper "Pesten" van de GGD gebruikt. Er wordt uitgegaan van een vijf-sporenbeleid. D.w.z. dat er aandacht is voor alle betrokkenen van het pestgedrag: het slachtoffer, de pester, de middengroep, de ouders en de school. Door het pestgedrag op alle fronten aan te pakken is de kans op succes groter.

We volgen de kinderen met ons sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL. Door structureel aandacht te geven aan sociaal emotionele vorming kunnen we preventief werken aan een goede sfeer op school en aan waarden, normen en anti-pestgedrag van kinderen.

Cyberpesten is het digitaal pesten middels digitale media. Indien wij op school horen dat dit gebeurt stellen wij ouders van alle kinderen uit de desbetreffende groep op de hoogte. Digitaal pesten vindt hoofdzakelijk plaats in de vrije tijd. Als ouders is het goed om regelmatig gesprekjes te houden over het digitale gedrag/activiteit van je kind. Interesse tonen en open



over zijn zorgt voor vroegtijdig de juiste keuzes te kunnen maken!

8.3 Inzet digitale media school

Onze basisschool oriënteert zich op een geheel andere manier van werken op het gebied van ICT.

Het ontwikkelen van digitale vaardigheden is een aandachtspunt in de ontwikkeling van onze school. We gebruiken de leeromgeving van Snappet en die van Jeelo om ons onderwijs op een andere manier vorm te geven.

Kinderen maken gebruik van het internet om informatie te zoeken, deskundigen te raadplegen en eventueel contacten te leggen met andere scholen. We maken intensief gebruik van de mogelijkheden die via het internet worden aangeboden.

Voor het gebruik van internet hanteren we een aantal afspraken:

- Kinderen geven nooit persoonlijke informatie door op internet zonder toestemming van de leerkracht. Denk hierbij aan namen, adressen en telefoonnummers.
- Kinderen leren meteen te vertellen aan de leerkracht als ze informatie tegenkomen waarbij ze zich niet prettig voelen, of waarvan ze weten dat het niet hoort. Als je je aan de afspraken houdt is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg geen verdere contacten met iemand zonder toestemming van de leerkracht.
- Verstuur geen e-mail met foto's van jezelf of anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord geen e-mail waarbij je je niet prettig voelt, of waarvan je weet dat dat niet hoort. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek met je leerkracht af wat je op Internet gaat doen.
- De leerkracht zorgt voor een open sfeer, waarin kinderen kunnen vertellen wanneer zij op een onbedoelde of ongewenste site komen. Het is meestal niet hun schuld.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.

8.4 Traktaties bij verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, mogen ze (moet niet) bij ons op school een kleinigheid trakteren. Op school promoten we altijd een gezonde traktatie. Voor alle duidelijkheid: het is niet wenselijk dat op snoep en/of kleine cadeautjes getrakteerd wordt. Het liefst zien we fruit of een ander gezond hapje. Kinderen vinden het leuk als ze op hun verjaardag kunnen trakteren. We merken gelukkig ook dat steeds meer ouders een gezonde traktatie meegeven aan hun jarig kind. De ouders van de kinderen van groep 1-2 zijn van harte welkom om bij het vieren van de verjaardag van hun kind op school aanwezig te zijn. We vragen u wel van tevoren contact op te nemen met de leerkracht van uw kind.

De teamleden vieren hun verjaardag in de groep met de kinderen op de dag dat ze jarig zijn. Als dit in het weekend of vakantie is, natuurlijk op een andere datum. Kinderen mogen de teamleden een cadeautje geven. Denk dan in de vorm van een aardigheidje; een tekening of knutselwerkje. Het is niet de bedoeling dat ouders en/of kinderen hier geld aan besteden.

8.5 Voor de leerlingen van groep 1-2

Wilt u ervoor zorgen dat:

- jassen voorzien zijn van een lus;
- kleuters geen speelgoed mee naar school nemen, dit om kwijtraken te voorkomen;
- alleen de dag na Sinterklaas en op hun verjaardag mag dat.

8.6 Fietsen en steppen

Voor alle kinderen geldt: kom niet onnodig per fiets of step naar school. In het fietsenrek kan slechts een bepaald aantal rijwielen geplaatst worden en deze ruimte willen we graag reserveren voor kinderen die ver van school wonen. Voor de kinderen die met de fiets komen geldt: zet je fiets in het fietsenrek en hou de uitgang vrij!



8.7 Niet parkeren voor de school

Wij vragen u om uw auto op het plein te parkeren als u uw kind(eren) naar school brengt of op komt halen. De meeste ouders doen dit ook. Toch zien wij ook dat ouders hun auto voor de poort of tegenover de school parkeren. Dit kan gevaarlijke situaties teweegbrengen en dat willen wij met z'n allen natuurlijk voorkomen!

9. De resultaten van ons onderwijs

9.1 Kwaliteitscyclus

Basisschool St.-Anna hecht veel waarde aan de mening van kinderen, ouders en medewerkers. Via onder andere tevredenheidsonderzoek en klankbordavonden, brengen wij in beeld hoe iedereen over ons denkt. Ook resultaten van kinderen worden in beeld gebracht. Uitkomsten hiervan worden via ISY nieuws en de website gedeeld.

St.-Anna hanteert een kwaliteitscyclus die past bij onze visie op ontwikkelen. Kern is het cyclisch werken aan onderwijskundige kwaliteit in plaats van het louter 'meten van kwaliteit'.

In het schoolplan en de meerjarenplanning beschrijven we wat we willen meten, de momenten waarop we meten en de onderzoeksmethodieken die we daarbij inzetten. Jaarlijks stellen we vanuit het spanningsveld tussen de actuele werkelijkheid en onze onderwijs-visie nieuwe doelen. Wat willen we bereiken? Welke thema's onderzoeken we om te verbeteren en te innoveren? Deze worden in acties opgenomen in het jaarplan.

Onze kernvraag is of en hoe we onze ambitie zichtbaar krijgen: betrokkenheid, nieuwsgierigheid en verantwoordelijkheid laten ontstaan voor ieders persoonlijke leerroute.

We maken gebruik van het kwaliteitsinstrument: Werken met Kwaliteitskaarten. Door middel van korte vragenlijsten (Quick Scans) brengen we in kaart op welk niveau we zitten van de diverse ontwikkelitems.

Ook kan het leiden tot het opstellen van een kwaliteitskaart die we gebruiken om regelmatig de kwaliteit van St.-Anna te meten.

We kijken zowel naar leeropbrengsten als leerprocessen en verantwoorden op drie niveaus:

- individuele successen in het leerproces van elk kind;
- interne doelen;
- externe benchmarking van opbrengsten;

.Onze teamleden houden regelmatig kindgesprekken met de kinderen, waarbij we samen hun ontwikkeling bespreken op basis van hun eigen leerwensen en onze leer- en ontwikkelingslijnen.

Voor het derde niveau gebruiken we landelijk genormeerde toetsgegevens. We houden trendanalyses en vergelijken onze gegevens in een landelijke benchmark.

Binnen deze kwaliteitscyclus beogen we drie doelen:

1. We verhogen het persoonlijk meesterschap en het eigenaarschap van onze teamleden. Zij onderzoeken binnen de kwaliteitscyclus voortdurend hun praktijk en verbeteren die, dankzij systematische reflectie op het eigen handelen.
2. Doorgaande verbetering, ontwikkeling en innovatie van onze kerntaken. Doen we de dingen op de juiste en passende wijze, om zo dichterbij onze ambitie te komen?
3. We leggen publieke verantwoording af aan alle extern betrokkenen.

9.2 De uitstroomcijfers naar het voortgezet onderwijs.

Scholen op de kaart

Scholen op de kaart helpt schoolbesturen en hun scholen om transparant te zijn en verantwoording af te leggen over hun onderwijs. In het programma vinden ze verschillende modules waarmee ze zelf de regie hebben op informatievoorziening en verantwoording!

Voor actuele overzichten verwijzen wij graag naar onze schoolpagina van Scholen op de kaart.

Uitleg stromingen van het voortgezet onderwijs:

- PRO : Praktijkonderwijs
- VMBO BL : Beroepsonderwijs met extra ondersteuning in kleinere groepen, praktijkgericht.
- VMBO B : Brugklasstroming die opleidt tot beroepsgericht onderwijs.
- VMBO K : Brugklasstroming die opleidt tot kadergericht onderwijs.
- VMBO T : Brugklasstroming die opleidt tot theoretisch onderwijs.
- HAVO/VWO : Brugklasstroming die opleidt tot HAVO of VWO.

Route 8 is geheel digitaal en wordt in principe in 1 ochtend gemaakt. De toets is adaptief, wat wil zeggen dat de toets zich aanpast aan het niveau van het kind. De kinderen maken dus niet allemaal dezelfde opdrachten. Kinderen met dyslexie krijgen auditieve ondersteuning. Kinderen met advies praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs hoeven de toets niet te maken. In overleg met de ouders wordt hierover besloten. T/m schooljaar 2016-2017 maakten alle kinderen van onze school in groep 8 de CITO Eindtoets.

Vanaf schooljaar 2017-2018 zijn alle scholen van Dynamiek overgestapt naar de ROUTE 8

Eindtoets.

De scholen voor Voortgezet Onderwijs volgen in principe het advies van de basisschool. Bij een sterk afwijkend Eindtoetsresultaat kan overleg plaatsvinden met de basisschool en de ouders. Het streven blijft te allen tijde: elk kind op de juiste plek in het VO.

Mogelijkheden Voortgezet onderwijs

In de praktijk gaan de meeste leerlingen van onze school naar de volgende scholen:

www.raayland.nl

www.dendron.nl

www.citaverde.nl

Er zit verschil in de aangeboden stromingen op het VO. Laat u dus van tevoren uitgebreid informeren naar de beste mogelijkheden voor uw kind op het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen organiseren hiervoor verschillende opendagen. PraktijkonderwijsVensters helpt schoolbesturen en hun scholen om transparant te zijn en verantwoording af te leggen over hun onderwijs. In het programma vinden ze verschillende modules waarmee ze zelf de regie hebben op informatievoorziening en verantwoording



10. Regeling school - en vakantietijden

10.1 Scholttijden 10.2 Vakanties en vrije dagen 10.3 Schoolverzuim en verlof 10.4 Schoolverlaters, schorsing en verwijdering van leerlingen

10.1 Schooltijden

Vanaf 2020-2021 gaan werken met een volledig continuooster. Alle kinderen eten op school samen met de leerkracht. Vervolgens is er een half uur pauze. Dit is onder toezicht van één van onze teamleden.

De schooltijden zijn:

Groep 1-2	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 -14.45 uur
	woensdag	vrij
Groep 3 en 8	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 14.45 uur
		8.30-12.15 uur
	woensdag	

Tien minuten voor het begin van de school, 8.20 zijn de kinderen welkom op school. Kinderen nemen afscheid van de ouders aan de poort en kunnen direct naar hun groepslokaal lopen. Op deze wijze kunnen de kinderen en leerkrachten tijdig de dag starten!

10.2 Vakanties en vrije dagen

In Noord Limburg proberen de scholen uit het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs afspraken te maken over gelijke vakantietijden. Uitgangspunt voor de Stichting Dynamiek Scholengroep is dat we naast de wettelijk voorgeschreven vakanties tevens zoveel mogelijk de vakanties van het voortgezet onderwijs volgen. Gezinnen die kinderen hebben op diverse scholen hebben daardoor meer gelijke vakanties.

Via dit overzicht dat we delen op de ISY Boekensplank vinden jullie alle lesvrije momenten.

Deze vakantiedagen en studiemomenten hebben de kinderen lesvrij!

10.3 Schoolverzuim en verlof

Hoe te handelen bij een aanvraag extra verlof? Vakantieverlof tijdig schriftelijk, via het onderstaand verlofformulier, aanvragen bij de schoolleiding.

?Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind vanaf groep 2, de volledige week onderwijs dient te volgen.

Voor verlof van tien dagen en minder neemt de directeur hierover een beslissing en deelt dit ouders/ verzorgers schriftelijk mede, indien nodig met mededeling van de toekennings- of afwijzingsgrond. Voor meer dan tien dagen neemt het College van Burgemeester en Wethouders op advies van de leerplichtambtenaar een beslissing. De directeur zendt de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Omstandigheden waarbij een leerling in aanmerking komt voor extra verlof:

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de uren kan geschieden;
- bij verhuizing (1 dag);
- bij het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 4e graad (1 of 2 dagen);
- bij een ernstige ziekte of overlijden van een bloed- of aanverwant t/m de 4e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij de bevalling van moeder, verzorgster, voogdes, bij 12,5-, 25-, 40, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (vakantie is nimmer een gewichtige omstandigheid).

Welke uitzondering van vakantieverlof kent de leerplichtwet (artikel 11 onder f. van de Leerplichtwet)?

Wegens specifieke aard van het beroep van e?e?n van de ouders of verzorgers is het alleen mogelijk om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een directeur kan verlof geven als de ouder/verzorger kan aantonen dat deze **het merendeel van zijn inkomen alleen in de schoolvakantieperiodes kan verdienen**. De ouder/verzorger dient de benodigde bewijsstukken bij de verlofaanvraag te overleggen. Indien er met deze reden verlof wordt verleend, mag: Dit kan maximaal e?e?nmaal per schooljaar worden verleend en moet het ook de enige vakantie in dat schooljaar zijn voor ouder en kind. Dit mag niet langer duren dan tien schooldagen. Dit kan nimmer plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar en de laatste schoolweek.

Het komt steeds vaker voor dat ouders een verzoek doen om de vakanties te verlengen. Het eerder starten of langer laten duren van een vakantieperiode is geen geoorloofde reden om uitstel van de leerplicht aan te vragen. Hiervoor kan de directeur geen verlof toekennen. Daarnaast merken we dat ouders van 4-jarigen regelmatig vakanties plannen buiten de



vakantieperiodes. We vinden dit als team onwenselijk. Kinderen missen op deze wijze onderwijsaanbod. Deze kinderen vallen inderdaad niet onder de Leerplichtwet. Echter voor deze kinderen gelden ook de richtlijnen die de school voert over de aanwezigheid en het volgen van het onderwijsaanbod.

FORMULIER VOOR AANVRAAG VAN VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES.pdf

A.u.b. dit formulier gebruiken voor het aanvragen van verlof. Het formulier is ook op school verkrijgbaar.

10.4 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Beleid Dynamiek scholengroep met betrekking tot schorsen en verwijderen.

Het College van Bestuur besluit over de schorsing en / of de verwijdering van een leerling.

Schorsen

Het College van Bestuur/schooldirectie kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. Dynamiek Scholengroep kan besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn. De verwijdering kan iedere leerling betreffen: zowel leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte als leerlingen zonder. Voordat wordt besloten tot verwijdering is het noodzakelijk dat (art. 40 lid 11 WPO):

- Er correspondentie is tussen school/ Dynamiek Scholengroep en ouders over het voornemen tot verwijdering.
- De betrokken groepsleerkracht is gehoord door het bevoegd gezag.
- De ouders gehoord zijn voorafgaand aan voorgenomen besluit tot verwijdering.
- Er een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen.
- Het onderwijskundig rapport is opgesteld voor de ontvangende school.
- Dynamiek Scholengroep ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is om de leerling op te nemen. Dit kan ook een school voor SBO of (V)SO zijn.

De juridische middelen die ouders ter beschikking staan om het (voorgenomen) besluit tot verwijdering aan te vechten:

- Binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij Dynamiek Scholengroep.
- De Onderwijsconsulent inschakelen; zie www.onderwijsconsulenten.nl.
- Een klacht indienen bij de Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs; zie <http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-bezwaar-toelating-enverwijdering>.
- Beroep instellen/ kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter; zie <http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-beroep-op-de-civielerechter>.

In het kader van de Wet op passend onderwijs mogen scholen een leerling verwijderen als de grenzen van zorg zijn bereikt. Pas als een andere school is gevonden, die de leerling de



noodzakelijke ondersteuning kan bieden, kan een leerling worden geweigerd.



11 Algemene zaken

11.2 Isy 11.3 Brede School Blitterswijck 11.4 Sponsoring 11.5 Verzekeringen

11.2 Isy

Ouders worden digitaal geïnformeerd via ons informatiesysteem ISY.

Alle communicatie centraal geregeld. Of je nu communiceert over het schoolreisje, oudergesprekken of onderwijs op afstand; alle communicatie centraal geregeld. Met Isy School is het mogelijk om ouders en/of verzorgers direct te bereiken via een push notificatie op de mobiel of via een e-mail. Het is een afgesloten plek waar alleen geselecteerde personen in worden toegelaten.

11.3 Brede School Blitterswijck

Na de intrede van het bibliotheeksteunpunt en de Peuterspeelzaal is onze school een brede school geworden. Inhoudelijk wordt er steeds meer samengewerkt.

Wij blijven ons inzetten voor behoud van deze voorzieningen binnen onze school.

Bibliotheekvoorziening

Op onze school is een servicepunt van Biblio.Nu, waar kinderen en ouders boeken kunnen lenen. Ons servicepunt is **een** keer per week geopend.

Om optimaal te kunnen profiteren van de samenwerking tussen school en servicepunt is de openingstijd zodanig vastgesteld dat de kinderen in de gelegenheid worden gesteld gedurende de schooltijden gebruik te maken van het servicepunt.

Voor onze school is de openingstijd: **op maandag van 12.45 u. tot 14.45 uur.**

Spring kinderopvang

In toenemende mate hebben ouders, behoefte aan adequate opvang voor hun kinderen. Dat past in de ontwikkeling van Springkinderopvang. Spring biedt kleurrijke kinderopvang in alle vormen: kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, buitenschoolse, tussen schoolse, vakantie- en gastouderopvang.

Spring vindt dat kinderopvang méér is dan opvang en verzorging gedurende de dag, of voor en na schooltijd. Kinderen brengen een deel van de week door bij de kinderopvang en Spring neemt daarmee deel aan de opvoeding van het kind. Mèt de ouders kijken en luisteren we naar wat elk afzonderlijk kind beweegt en bezighoudt. We doen er alles aan om uw kind zich bij ons thuis te laten voelen.

Vanaf augustus 2020 biedt Spring de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang in ons eigen gebouw.

De peuterspeelzaal is één van de eerste stappen uit de eigen wereld van uw peuter. Hier kunnen kinderen van 2 en 3 jaar wekelijks, onder deskundige begeleiding, enkele dagdelen met leeftijdgenootjes spelen. Op de peuterspeelzaal leren zij een aantal belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken met andere kinderen, op je beurt wachten en eerlijk delen. Vaardigheden die de overgang naar de basisschool straks soepeler laten verlopen.

Peuterspeelzaal Hummelburg

Sinds 2008 zit de peuterspeelzaal Hummelburg vanuit Spring in onze school. Een kleuterlokaal is omgebouwd tot peuterspeelzaal. De Peuterspeelzaal (PSZ) is geopend op maandag- en op donderdagochtend. Kinderen van 2 ½ tot 4 jaar bezoeken de PSZ.

Inhoudelijk werken leidsters van de PSZ al gedeeltelijk samen met teamleden van de onderbouw van onze school. Zo wordt informatie over kinderen (met toestemming van ouders) uitgewisseld, is er structureel overleg over activiteiten waarbij peuters betrokken worden bij schoolse activiteiten en projecten.

11.4 Sponsoring

Er is op bestuursniveau een beleid voor sponsoring. Doel van sponsoring is het 'verzamelen' van middelen t.b.v. het onderwijs voor zaken die niet in het normale schoolbudget zitten. Dit 'verzamelen' is aan strakke regels gebonden, evenals het besteden ervan.

11.5 Verzekeringen

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Verzekerden zijn de leerlingen, personeelsleden, stagiairs, vrijwilligers inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school verband houdende activiteiten deelnemen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. de evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt. De verzekering dekt lichamelijke schade en bijvoorbeeld niet een kapotte jas, bril of fiets. Wanneer eigendommen van kinderen onder schooltijd beschadigd of vernield worden, is dit meestal ten gevolge van spel. De school is hiervoor niet door de ouders aansprakelijk te stellen, tenzij er sprake is van nalatigheid van leerkrachten.

12. Adressen

R.K. Basisschool St. Anna, Plein 2, 5863 AT Blitterswijck 0478-531817

Personeel

Wij verzoeken u om zoveel mogelijk via e-mail te communiceren. Binnenlopen na de schooldag heeft onze voorkeur. Wilt u alleen bellen bij zeer dringende zaken. Dank je!

Via dit overzicht te vinden op de boekenplank van ISY vinden jullie de werkdagen en het e-mailadres van alle teamleden.

De medezeggenschapsraad

Voorzitter: Veron Rooyakkers-Steeghs, (personeel) 077-4652524

Lid: Joep Feldmann (ouder)

Lid: Rogiér Reijnen (ouder)

Lid: Christien Verstraten (personeel)

OVERIGE ADRESSEN/TELEFOONNUMMERS

Peuterspeelzaal de Hummelburg
06-29500364
Plein 2, 5863 AT, Blitterswijck
Spring Kinderopvang
psz.hummelburg@spring-kinderopvang.nl

Bibliotheeksteunpunt Blitterswijck
0478-531768
blitterswijck@biblionu.nl

Inspectie basisonderwijs
info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl
088-6696060

Gemeente Venray afd. onderwijs
0478-523343

Schoolartsdienst
Mevr. A. Suilen, jeugdarts
St. Jozefklooster
Eindstraat 20, 5801 CR Venray (wo.mi tussen 14.30 en 15.30 tel. spreekuur)
0478-531471

Jeugdgezondheidszorg Venray
Merseloseweg 108, 5801 CE Venray,
0478-531477 of via de GGD te Venlo,
077-8504848
dagelijks van 8.30-12.00 uur,

Bezoekadres: Drie Decembersingel 50, 5921 AC Venlo
Postadres: Postbus 1150, 5900 BD Venlo

Logopedie
Mevr. Liesbeth Tonen-Leunissen
l.leunissen@vrln.nl

Kindertelefoon:
0800-0432

Bureau Jeugdzorg:
0478- 517484

Centrum voor Jeugd en Gezin Horst/Venray
088- 3300 600

BSO Het Kleine Landhuis (Buitenschoolse opvang SSK)
0478-532719
(in Meerlo)

Vertrouwensinspecteur Primair Onderwijs meldpunt:
0900-1113111

Vraagbaak voor ouders over onderwijs

13. Overzicht gebruikte afkortingen

AVI- lezen	Analyse Van Individualiseringsvormen bij het technisch lezen
ASV	Algemene School Verkenning voor veiligheid vanuit ARBO
BAVI-lezen	Belevend lezen Analyse Van Individualiseringsvormen bij het technisch lezen
BHV	Bedrijfs Hulp Verlener
BCO	Begeleidings Centrum Onderwijs en Opvoeding
CITO	Centraal Instituut voor toetsing en Onderzoek
CITO-toetsen	Algemene landelijke toetsen waarbij vergelijking met landelijk gemiddelde wordt gedaan
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DTP / BMR	Difterie, Tetanus en Polio / Bof, Mazelen en Rode Hond
GGD	Gemeentelijke Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
IB-er	Intern Begeleider
ICT-er	Informatie – en Communicatie Technologie begeleider
JGZ	Jeugd Gezondheids Dienst
KIJK	volgsysteem om de ontwikkeling van jonge kinderen
MR	Medezeggenschaps Raad
OGO	Ontwikkelings Gericht Onderwijs
OVMJK	Ontwikkel Volg Model voor het Jonge Kind
OP	Ouder Panel
PABO	Pedagogische Academie voor leerkracht Basis Onderwijs
PO	Passend Onderwijs
PSZ	Peuter Speel Zaal
RK	Rooms Katholiek
MIK	Muziek in de klas
POP	Persoonlijk Ontwikkelings Plan
SCOL	Sociale Competentie Observatie Lijst
SMW	School Maatschappelijk Werk
WBR	Wet Bescherming Persoonsgegevens
WPO	Wet Primair Onderwijs
system om de ontwikkeling van jonge kinderen	



14. Vaststelling Schoolgids

Vaststelling schoolgids

Basisschool Sint Anna

Plein 2

5683 AT Blitterswijck

Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur van Dynamiek Scholengroep:

Voor akkoord:

Dorien Sommers, College van Bestuur

Deze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad;

Voor akkoord:

....., voorzitter medezeggenschapsraad

Directeur van de school:

Voor akkoord:

Ruud Leurs, schooldirecteur



Een ondertekende papieren versie is op school aanwezig